

---

# ***KERTEMINDE FORSYNING - RENOVATION A/S***

Kohaven 12, 5300 Kerteminde

## **Årsrapport for 2024**

---

CVR-nr. 32 07 74 20

Årsrapporten er  
fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære  
generalforsamling  
den 23/5 2025

Michael Høj-Larsen  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	7
Balance 31. december	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter til årsregnskabet	11

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for KERTEMINDE FORSYNING - RENOVATION A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kerteminde, den 30. april 2025

## Direktion

Michael Høj-Larsen  
Adm. direktør

## Bestyrelse

Jacob Brønnum  
formand

Terje Pedersen  
næstformand

Henrik Lena Madsen

Jan Johansen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i KERTEMINDE FORSYNING - RENOVATION A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for KERTEMINDE FORSYNING - RENOVATION A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense M, den 30. april 2025

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager  
statsautoriseret revisor  
mne26745

Mette Plambech  
statsautoriseret revisor  
mne34162

# Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	KERTEMINDE FORSYNING - RENOVATION A/S Kohaven 12 5300 Kerteminde  Telefon: 70 25 33 33 Email: <a href="mailto:forsyning@kertemindeforsyning.dk">forsyning@kertemindeforsyning.dk</a> Hjemmeside: <a href="http://www.kertemindeforsyning.dk">www.kertemindeforsyning.dk</a>  CVR-nr: 32 07 74 20 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Kerteminde
<b>Bestyrelse</b>	Jacob Brønnum, formand Terje Pedersen, næstformand Henrik Lena Madsen Jan Johansen
<b>Direktion</b>	Michael Høj-Larsen
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at varetage renovationen og affaldsbehandling i Kerteminde Kommune. Selskabet drives ikke med henblik på profitmaksimering, hvilket bl.a. udmøntes i et lavt afkastningskrav ved værdisættelse af selskabets aktiver. Aktiviteterne i Kerteminde Forsyning - Renovation A/S opgøres efter "hvile i sig selv"-princippet, hvilket indebærer, at et eventuelt over- eller underskud udlignes ved reduktion eller forøgelse af indtægterne.

## Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på TDKK 0, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en positiv egenkapital på TDKK 11.153.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Selskabet har i 2024 investeret 12.000 TDKK i anlægsaktiver.

Ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

I perioden 2020 – 2023 har vi indført en ny affaldsordning i Kerteminde Kommune, med udrulning af 3 nye skraldespande, en miljøkasse til farligt affald og en tekstilposeordning til alle vores kunder. De nye skraldespande er såkaldte 2-kammerspande hvori der indsamles plast, mad- og drikkekartoner, pap, papir, metal, glas, madaffald og restaffald. Desuden indsamles tekstilposen via indsamling i samme rum som pap og papir.

Ordningen har medført en kraftig forøgelse af affaldstyper der indsamles ved husstandene i kommunen, således er vi gået fra 4 affaldstyper der indsamles direkte hjemme ved kunderne til 11 typer.

Den nye affaldsordning har været en stor succes, som er blevet rost af mange kunder og har været en afgørende faktor i selskabets succes med at øge genanvendelsesprocenten.

Øget genanvendelse var en af selskabets vigtigste opgaver i 2024 og vil også være det fremover. Vi har derfor i 2024 bl.a. øget indsatsen med en række informationstiltag, som har været med til at sikre en succesfuld implementering af den nye affaldsordning, og øge genanvendelsen i Kerteminde Kommune.

## Målsætninger og forventninger for det kommende år

I 2025 fortsættes arbejdet med at udvikle Kerteminde Forsyning - Renovation og der vil være stort fokus på genanvendelse, forsyningssikkerhed, miljøbeskyttelse, kundeservice og effektiviseringer.

### Ressourceplan 2022 – 2034

Kerteminde Kommunes byråd her den 23. juni 2022 godkendt en ny ressourceplan 2022 – 2034 (tidligere kaldet en affaldsplan). Planen indeholder bl.a. følgende opgaver og der er i budget 2025 afsat ressourcer og økonomi til øget indsats på følgende områder:

- Øget fokus på skoleundervisning.

I budgettet er indregnet øget fokus på planlægning og drift af et undervisningstilbud til kommunens skoler inkl. tilbud om bustransport til de skoler der ikke ønsker, at deres elever skal cykle ud til genbrugspladsen i Kerteminde.

Vi har desuden et tilbud om besøg på vores rensningsanlæg, som fysisk ligger lige ved siden af genbrugspladsen i Kerteminde. Undervisningstilbuddene vil blive tænkt sammen, og vi vil også når det er relevant, supplere indholdet i undervisningen med aktuelle emner inden for vand og fjernvarme.

- Øget information vedr. affaldsforebyggelse, genanvendelse og genbrug.

- Etablering af bytteområder for byggematerialer i Kerteminde og Langeskov.

- Undersøge yderligere initiativer til øget genanvendelse.

- I forbindelse med den øgede indsamling af affald, hvor mere og mere affald sorteres hjemme hos kunderne, vil der blive behov for en styrkelse af kommunikationen og vi planlægger bl.a. at introducere en sorterings App.

På denne baggrund forventes en positiv udvikling for det kommende år.

# Ledelsesberetning

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.



# Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	49.249	47.294
Produktionsomkostninger		-43.730	-41.920
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>5.519</b>	<b>5.374</b>
Administrationsomkostninger		-4.890	-4.689
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>629</b>	<b>685</b>
Andre driftsomkostninger		0	-15
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>629</b>	<b>670</b>
Finansielle indtægter		336	118
Finansielle omkostninger		-965	-788
<b>Resultat før skat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultatdisponering</b>			
		2024	2023
		TDKK	TDKK
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Grunde og bygninger		35.867	37.564
Produktionsanlæg og maskiner		13.931	18.205
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.369	1.672
Materielle anlægsaktiver under udførelse		11.323	286
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>3</b>	<b>62.490</b>	<b>57.727</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>62.490</b>	<b>57.727</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		935	1.269
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		37	2.272
Andre tilgodehavender		0	37
Periodeafgrænsningsposter		702	718
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.674</b>	<b>4.296</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>8.056</b>	<b>14.855</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>9.730</b>	<b>19.151</b>
<b>Aktiver</b>		<b>72.220</b>	<b>76.878</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Selskabskapital		1.000	1.000
Overført resultat		10.153	10.153
<b>Egenkapital</b>		<b>11.153</b>	<b>11.153</b>
Kreditinstitutter		35.025	37.614
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>4</b>	<b>35.025</b>	<b>37.614</b>
Kreditinstitutter	4	2.595	2.455
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.129	6.487
Gæld til tilknyttede virksomheder		2.716	1.323
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		0	480
Overdækning	5	11.893	13.199
Anden gæld		2.709	4.167
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>26.042</b>	<b>28.111</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>61.067</b>	<b>65.725</b>
<b>Passiver</b>		<b>72.220</b>	<b>76.878</b>
Medarbejderforhold	2		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6		
Nærtstående parter	7		
Anvendt regnskabspraksis	8		

# Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	1.000	10.153	11.153
Egenkapital 31. december	<b>1.000</b>	<b>10.153</b>	<b>11.153</b>

# Noter til årsregnskabet

	2024	2023		
	TDKK	TDKK		
<b>1. Nettoomsætning</b>				
<b>Aktiviteter</b>				
Nettoomsætning	47.943	46.525		
For lidt opkrævet	1.306	769		
	<b>49.249</b>	<b>47.294</b>		
	2024	2023		
<b>2. Medarbejderforhold</b>				
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0	0		
<b>3. Materielle anlægsaktiver</b>				
	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	53.311	36.438	5.069	286
Tilgang i årets løb	0	0	0	12.232
Overførsler i årets løb	0	1.195	0	-1.195
Kostpris 31. december	<b>53.311</b>	<b>37.633</b>	<b>5.069</b>	<b>11.323</b>
Ned- og afskrivninger 1. januar	15.747	18.233	3.397	0
Årets afskrivninger	1.697	5.469	303	0
Ned- og afskrivninger 31. december	<b>17.444</b>	<b>23.702</b>	<b>3.700</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>35.867</b>	<b>13.931</b>	<b>1.369</b>	<b>11.323</b>
Afskrives over	0-20 år	15-30 år	5-10 år	

# Noter til årsregnskabet

2024	2023
TDKK	TDKK

## 4. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

### Kreditinstitutter

Efter 5 år	26.293	29.943
Mellem 1 og 5 år	8.732	7.671
Langfristet del	35.025	37.614
Inden for 1 år	2.595	2.455
	<b>37.620</b>	<b>40.069</b>

2024	2023
TDKK	TDKK

## 5. Overdækning

Saldo primo	13.199	13.968
Årets regulering	-1.306	-769
	<b>11.893</b>	<b>13.199</b>

## 6. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Kerteminde Forsyning A/S, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

# Noter til årsregnskabet

## 7. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
Kerteminde Forsyning A/S	Kohaven 12, 5300 Kerteminde

# Noter til årsregnskabet

## 8. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for KERTEMINDE FORSYNING - RENOVATION A/S for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i TDKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Hvile-i-sig-selv princippet

#### *Over-/underdækning*

Selskabet er underlagt det særlige "hvile-i-sig-selv" princip i henhold til affaldslovgivningen. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, opgjort som årets resultat efter affaldslovgivningen i forhold til opkrævede priser, skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor i nettoomsætningen. Den akkumulerede over- eller underdækning efter affaldslovgivningens regler er udtryk for et mellemværende med forbrugeren, og indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.

Ved over- eller underdækning forstås, at de opkrævede betalinger fra kunderne henholdsvis overstiger eller ikke dækker de i selskabet afholdte omkostninger til indsamling, distribution, administration, afskrivninger, finansiering og skat.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Nettoomsætning fra affaldsgebyrer og eventuel produktion indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart.

Nettoomsætningen korrigeres med en eventuel over- eller underdækning.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår hjælpematerialer og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse, forbrugsafgifter og afskrivninger m.v. samt drift.



# Noter til årsregnskabet

## Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til lokale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

## Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Kerteminde Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balance

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	0-20 år
Produktionsanlæg og maskiner	15-30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende renter m.v.

# Noter til årsregnskabet

## Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

## Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Henrik Lena Madsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Kerteminde Forsyning - Renovation A/S

Serienummer: cc3b60e3-b5cf-4153-89ca-c824554ee868

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-05-02 11:18:14 UTC



## Jan Johansen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Kerteminde Forsyning - Renovation A/S

Serienummer: e42858cb-7c31-4106-8095-e0a4f77722a0

IP: 85.218.xxx.xxx

2025-05-02 11:21:01 UTC



## Michael Høj-Larsen

### Adm. direktør

På vegne af: Kerteminde Forsyning - Renovation A/S

Serienummer: f726bde8-554d-47ed-9607-2258e4715574

IP: 83.91.xxx.xxx

2025-05-02 11:44:58 UTC



## Jacob Brønnum

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Kerteminde Forsyning - Renovation A/S

Serienummer: 70017f93-1882-4f06-8024-b30e2b2996ae

IP: 195.225.xxx.xxx

2025-05-02 12:52:37 UTC



## Terje Pedersen

### Næstformand

På vegne af: Kerteminde Forsyning - Renovation A/S

Serienummer: 5bfc6f6d-4abd-4392-a782-c8b4f53e59f3

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-05-06 06:08:34 UTC



## Claus Dalager

### PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

#### Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: 20b0358a-2992-4e50-aff0-8c6218585770

IP: 83.136.xxx.xxx

2025-05-06 08:11:45 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mette Plambech Jensen

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: a788aaa9-5015-4674-b50a-621325f50085

IP: 208.127.xxx.xxx

2025-05-06 08:50:14 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.